

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению советом Учреждения
МБДОУ № 16 «Олененок» г. Сальска
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 16 «Олененок»
г. Сальска
Супрычева Г.С.
Приказ № 78 от 01.09.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 16
«ОЛЕНЕНОК» Г. САЛЬСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада комбинированного вида второй категории № 16 «Олененок» г. Сальска в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 16 «Олененок» г. Сальска.
- 1.2. Попечительский совет учреждения строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.
- 1.3. Попечительский совет взаимодействует с другими органами управления учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.
- 1.4. Попечительский совет участвует в управлении учреждением путем принятия обязательных для учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.
- 1.5. В состав попечительского совета учреждения могут входить заведующий учреждения, представитель Учредителя, родители (законные представители) воспитанников, ответственные лица учреждений (организаций), предприятий, физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются попечительским советом на его заседании и рекомендуются к утверждению приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Попечительский совет учреждения создается в целях:

- привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в учреждении;
- оказания помощи учреждению по улучшению обслуживания детей ;
- целесообразного использования внебюджетных средств учреждения;
- содействия в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- оказания финансовой помощи в улучшении условий труда работников учреждения;
- целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

2.2. В своей деятельности попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ДОУ;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы детского сада, благоустройству его помещений и территории;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
 - принимает участие в формировании заказа на разные виды и уровни образовательных услуг, предлагаемые воспитанникам учреждения;
 - оказывает детскому саду различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
 - содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
 - содействует организации конкурсов, праздников, соревнований и других массовых мероприятий;
 - рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета.
- 2.3. Попечительский совет реализует и содействует реализации любых иных программ и проектов, проводит и содействует проведению любых иных акций , направленных на соблюдение законных интересов воспитанников детского сада и связанных с достижением целей попечительского совета.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Для реализации целей и задач попечительский совет имеет право:

- выходить с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи учреждению;
- совместно с руководителем учреждения принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса ;
- знакомиться с перспективой развития учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ учреждения на данном этапе , предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления учреждения по вопросам совершенствования и развития учреждения;

-вносить предложения администрации учреждения по вопросам совершенствования ее деятельности в образовательном процессе, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы;

-принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления учреждением дополнительных образовательных услуг.

3.2. Попечительский совет учреждения несет ответственность за:

-эффективность использования средств, полученных в виде благотворительных вкладов;

-рациональное использование средств фонда развития учреждения;

-периодическую отчетность о своей деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.2. Состав попечительского совета учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на 1 год.

4.3. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета учреждения проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

4.4. Председатель попечительского совета, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов управления учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.

4.5. Участники попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.6. Решения попечительского совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение попечительского совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания попечительского совета учреждения оформляются протокольно в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета.

5.2. С целью регистрации протоколов в Учреждении ведется журнал регистрации протоколов заседаний попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал регистрации протоколов попечительского совета учреждения входит в номенклатуру дел, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ, хранится постоянно и передается по акту.

В данном шлве проинито и
пронумеровано листов.
Заведующий Т. С. Спрычева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Супрычева Галина Станиславовна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023