

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению советом Учреждения
МБДОУ № 16 «Олененок» г. Сальска
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 16 «Олененок»
г. Сальска
Супрычева Г.С.
Приказ № 78 от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 16
«ОЛЕНЕНОК»
Г. САЛЬСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида второй категории № 16 «Олененок» г. Сальска (далее положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 16 «Олененок» г. Сальска.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган управления деятельностью ДОУ, действующий в целях организации и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются педагогическим советом на его заседании и рекомендуются к утверждению приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет учреждения, попечительский совет учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в управлении ДОУ

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с определенными задачами ДООУ.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

5.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{1}{2}$ его состава. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию и выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.6. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.8. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или заведующим ДООУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. С целью регистрации протоколов в Учреждении ведется журнал регистрации протоколов заседания педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал регистрации протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.



В данном списке прошито и пронумеровано _____ листов.
Заведующий _____ И.С. Стрычева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Супрычева Галина Станиславовна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023