

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ
№ 16 «Олененок»
г.Сальска
Протокол № 2
от 24.05.2016г.

СОГЛАСОВАНО
председатель Совета
родителей МБДОУ
№ 16 «Олененок»
г.Сальска

 Хилай О.Н.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
№ 16 «Олененок»
И.С. Супрычева
Приказ № 46 от 30.05.16г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ № 16 «ОЛЕНЕНОК» Г.САЛЬСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада комбинированного вида второй категории № 16 «Олененок» г.Сальска (далее МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников из одного общеобразовательного учреждения в другое, в следующих случаях:

- инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на образовательную деятельность (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в связи с завершением обучения;
- выбора получения образования в форме семейного образования.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ.
- 1.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.2. Порядок принят с учетом мнения с учетом мнения Совета родителей.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей образовательной организации.
- Обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее - сеть Интернет).
- Обращаются в управление образования Сальского района для решения вопроса перевода в другую образовательную организацию.
- Обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.
- Дата рождения.
- Направленность группы.
- Наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. МБДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другую образовательную организацию, из которой принят обучающийся в порядке перевода, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МБДОУ.

III. Отчисление обучающихся из МБДОУ.

3.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

3.2. Отчисление обучающегося производится досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.
- выбора получения образования в форме семейного образования.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Отчисление обучающегося из МБДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.
- Дата рождения.
- Направленность группы.
- Причина отчисления.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

3.7. При отчислении обучающегося МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, его медицинскую карточку (далее - личное дело).

3.8. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении обучающегося.

IV. Отчисление обучающихся в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя МБДОУ указывается перечень образовательных организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся МБДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

- В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

4.5. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- Наименование образовательной организации, которая будет принимать обучающихся в порядке перевода.
- Перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования.
- Возрастную категорию обучающихся.
- Направленность группы,
- Количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов МБДОУ заключает Договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.11. В МБДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Восстановление обучающегося в МБДОУ.

5.1. Восстановление обучающегося в МБДОУ, если досрочно прекращены образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Супрычева Галина Станиславовна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023